Утверждаю Е.Г. Верхолат

Директор МКОУ «СОШ п. Моряк-Рыболов»

**План работы**

**школьного спортивного клуба (ШСК)**

**«Великолепная семерка»**

**МКОУ «СОШ п. Моряк-Рыболов»  
на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель работы ШСК «Великолепная семерка»:**

* повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
* удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

**Задачи:**

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной,
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся;
4. создание и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в межшкольных, муниципальных;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. создание нормативно-правовой базы;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** | |
| ***Организационная деятельность*** | | | | |
| Работа с кадрами ШСК | - обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году; - вопросы аттестации педагогов и специалистов ШСК. | Август-сентябрь | Куратор проекта ЗДВР -Боброва С.В. | |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - разработка и согласование учебно-производственного и производственного плана ШСК; - составление и утверждение планов работы ШСК на 2020-2021 учебный год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);                                                - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); | Август-сентябрь | Руководитель спортивного клуба | |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Август-сентябрь | Руководитель спортивного клуба | |
| ***Методическая деятельность*** | | | | |
| Разработка, согласование и программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО в районной спортивной школе; | В течение года | Классные руководители, руководитель спортивного клуба, ЗДВР | |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа*** | | | | |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, и др. спортивных мероприятий | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия;  - анализ мероприятия. | В течение учебного года в соответствие с планом мероприятий | . Руководитель спортивного клуба | |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;                        - работа с командами по подготовке к соревнований;    - разработка графика соревнований команд;  -проведение соревнований;    - подведение итогов. | В течение учебного года по плану мероприятий | Руководитель спортивного клуба | |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, краевых, Всероссийских, Международных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ | Руководитель спортивного клуба  . | |
| ***Связь с образовательными, досуговыми и административными  учреждениями района*** | | | | |
| Связь со школами района | - прием в секции детей, посещающих другие ОУ района; - обмен информацией с сотрудниками спортивной школы и ШСК других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | | Руководитель спортивного клуба |
| Связь с административными учреждениями района | - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; - участие в совещаниях руководителей ШСК. | В течение учебного года по плану контролирующих учреждений | | Руководитель спортивного клуба |
| ***Осуществление контроля над работой ШСК*** | | | | |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов работы; - проверка ведения журналов руководителя спортивного клуба | В течение учебного года по плану контроля | ЗДВР | |
| Контроль посещения занятий ДО детьми,  контроль наполняемости групп | - посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану контроля | ЗДВР | |
| Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса ДО | - посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ отчетных мероприятий, соревнований, конкурсов | В течение учебного года по плану контроля | ЗДВР | |