Утверждаю Е.Г. Верхолат

Директор МКОУ «СОШ п. Моряк-Рыболов»

**Комплексный план**

**по оздоровлению обучающихся**

**МКОУ «СОШ п. Моряк-Рыболов»**

**2020-21 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основной деятельности | | Ответственный | Сроки | |
| **Формирование культуры здоровья и безопасности образа жизни воспитанников** | | | | | |
| 1. | - Соблюдение санитарно-гигиенического состояния земельного участка и здания школы (состояние почвы, ограждение, планировка, асфальтирование дорожек, зеленые насаждения, искусственное освещение в вечернее время, уборка)  - Соблюдение светового режима помещения (согласно СанПиН 2.4.2.1178 – 02  - Соблюдение воздушно-теплового режима помещений (согласно Сан ПиН 2.4.2.1178 - 02 | | Директор  завхоз | | В течение года |
| 2 | Улучшение материально-технической базы, приобретение, наглядных пособий. | | Директор  завхоз | | Июнь- август |
| 3 | Формирование списков опекаемых, инвалидов и обучающихся на индивидуальном обучении. | | Зам. директора по воспитательной работе | | сентябрь |
| 4 | Осуществление взаимодействия с лечебными учреждениями, ПДН по организации просветительской работы в школе. | | Директор зам. директора по воспитательной работе | | сентябрь |
| 5 | Отражение в образовательной программе, уставе учреждения направлений деятельности, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни обучающихся. | | директор | | Июнь-август |
| 6 | Контроль за обеспечением здоровьесберегающей направленности образовательного процесса:   * использование методов обучения и воспитания, педагогических технологий в соответствии с возрастными возможностями обучающихся; * использование на уроках здоровьесберегающих приемов, методов, технологий. | | Администрация школы | | В течение года |
| 7 | Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима (уборка помещений, сан.узлов, соблюдение режима проветривания( согласно Сан ПиН 2.4.2.1178-02   * Профилактический осмотр после каникул и по эпидпоказаниям; * Вакцинопрофилактика * Витаминизация | | Директор, тех. персонал, медсестра | | В течение года |
| 8 | Соблюдение стандарта оборудования помещений:   * Обеспечение школьной мебелью кабинетов с учетом роста ученика, маркировка парт соответственно росту ребенка; * Размещение оборудования в помещениях для трудового обучения осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы, сохранения правильной рабочей позы и профилактики травматизма; * Соблюдение условий создания комфортной пространственной среды. | | директор | | Сентябрь |
| 9 | Физическое воспитание   * проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий * провение оздоровительной гимнастики до начала занятий в начальной школе * проведение физкультурных пауз на уроке (включая гимнастику для глаз) | | Учитель физкультуры,  педагоги | | В течение года |
| 10 | Контроль санитарного состояния пищеблока:   * Контроль соблюдения сроков реализации и качества используемых продуктов. * Контроль закладки продуктов при приготовлении блюд и выходом готового блюда в соответствии с меню. * Бракераж готовых блюд. * Составление ежедневного меню в соответствии с двухнедельным меню, утвержденным Роспотребнадзором. * Контроль санитарного состояния пищеблока и складских помещений.           максимальный охват горячим питанием          контроль за качеством поступивших продуктов. | | Директор,  медсестра | | В течение года |
| 11 | Проведение С-витаминизации третьих блюд | | Медсестра | | В течение года |
| 12 | Соблюдение учебно-воспитательного режима:   * распределение нагрузки на ребенка; * чередование уроков по их сложности с учетом смены видов деятельности; * организация индивидуального обучения учащихся с ослабленным здоровьем; * построение учебных программ с учетом психофизиологических возможностей детского организма; * организация дежурства учителями подвижной перемены в начальной школе; * Проведение спортивных соревнований среди обучающихся всех возрастных групп. * проведение Дней здоровья . * проведение внеклассных мероприятий (спорт. праздники, игры). | | Директор  Заместители директора | | В течение года |
| 13 | Летний оздоровительный отдых   * организация работы в летнем оздоровительном лагере (контроль за питанием, двигательной активностью, закаливанием, профилактика инфекций и травматизма | | Медсестра,  начальник лагеря | | июнь |
| **Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни** | | | | | |
| 1. | Беседы с учащимися об инфекционных заболеваниях, профилактике гриппа, вирусного гепатита, личной гигиене, профилактике травматизма , пропаганде ЗОЖ. | | Директор  Заместители директора, медсестра | В течение года | |
| 2. | Беседы с младшим обслуживающим персоналом о правилах мытья посуды и уборки помещений. | | директор | 1 раз в год | |
| 3. | Планирование и организация повышения квалификации сотрудников по различным вопросам воспитания обучающихся. | | директор | В течение года | |
| 4. | Оформление тематических выставок литературы по вопросам здоровьесбережения | | библиотекарь | В течение года | |
| 5. | Пополнение библиотечного фонда литературой по здоровьесбережению. | | администрация | В течение года | |
| **Организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися** | | | | | |
| 1 | Проведение методической работы с классными руководителями и воспитателями по профилактике употребления подростками ПАВ.   |  | | --- | |  | | | Зам. директора по воспитательной работе | В течение года | |
| 2 | Проведение психологических занятий с элементами поведенческого тренинга, направленных на формирование волевых качеств у подростков с ограниченными возможностями здоровья . | | Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители | В течение года | |
| 3 | Проведение акции «Наш выбор», направленной на профилактику употребления обучающимися ПАВ. | | Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители | В течение года | |
| 4 | Проведение классных часов, викторин, круглых столов по выработке устойчивой установки соблюдения здорового образа жизни | | Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители | В течение года | |
| **Для родителей.** | | | | | |
| 1. | Беседы, лекции, консультации медицинского работника на родительских собраниях | Медсестра | | По плану | |
| 2. | Привлечение родителей к ремонту школы, создание обязательных санитарных условий для детей | Директор,  Председатель родительского комитета | | По мере необходимости | |
| 3. | Привлечение родителей к участию в школьных спортивных праздниках, экскурсиях, походах | Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители | | По мере необходимости | |
| 4. | Привлечение к пропаганде здорового образа жизни родителей. | Директор, заместители директора | | В течение года | |

Составил ЗДВР С.В. Боброва