|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педсовета  МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов»  Протокол №  4 от 10.04.2014 г. | Утверждено  Директор МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов»  Е.Г.Верхолат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Приказ №   71А от 10.04.2014 г. |

|  |
| --- |
|  |

**ПОРЯДОК**

**приёма граждан для обучения**

**в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа п.Моряк-Рыболов»**

**Ольгинского района Приморского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Моряк-Рыболов» Ольгинского района Приморского края (далее МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов») и обеспечения прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок   разработан и осуществляется в соответствии с:

* Конвенцией о правах ребёнка;
* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
* Федеральным Законом  «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273 – ФЗ;
* Федеральным Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ;
* Федеральным Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ;
* Федеральным Законом «О беженцах» от 19.02.1993г.№4528-1;
* Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;
* Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
* Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011г. №3-ФЗ
* Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ
* Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от19.02.1999 №4530-1
* Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444;
* Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.14г. №32
* Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189,
* Законом Приморского края «Об образовании в Приморском крае» от 13.08.13г. №243-КЗ
* Уставом МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов»

## 

1.3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний, на бесконкурсной основе.

 1.4.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Моряк-Рыболов» Ольгинского района Приморского края

обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и  проживают на закрепленных за МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов» территориях, определяемых постановлением администрации Ольгинского муниципального района.

1.5. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождении ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта  регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным  органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по  контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

1.6. Приём в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Моряк-Рыболов» Ольгинского района Приморского края

иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными договорами Российской Федерации на условиях договора между школой и родителями (законными представителями).

1.7. Лицам, не проживающим на закрепленной за Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа п.Моряк-Рыболов» Ольгинского района Приморского края территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

 1.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с п.6 ст.18 ФЗ от 27.05.1998г № 76-ФЗ "О статусе военнослужащего";

- дети сотрудников полиции в случаях предусмотренных п.6 ст.46, 56 ФЗ от 07.02.11 № 3 - ФЗ "О полиции";

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов» для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с действующими международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. При приёме граждан в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Моряк-Рыболов» Ольгинского района Приморского края администрация МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

 1.11. Зачисление в МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

**2. Порядок формирования классов и перечень документов, предоставляемых для зачисления в школу.**

2.1. МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов» формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. За МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов» закрепляется территория, на которой проживают граждане, имеющие право на получение общего образования.

2.3. Количество мест в первых, десятых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы. Наполняемость классов устанавливается в соответствии требованиями СанПиН.

2.4.Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а)  фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б)  дата и место рождения;

в)  фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г)  адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей);

д)  контактные телефоны.

2.5. Для приема в МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя, кроме того родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей предоставляют другие документы (медицинскую справку, копию паспорта родителей; копия мед.полиса, копию СНИЛСа, копия ИНН ребёнка; справка с места работы родителя(если таковая имеется), фотография ребёнка 2 шт.3Х4см., личное дело ребёнка с предыдущего места учёбы.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7.При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8.При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11.Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов» вправе установить свой график приема документов.

**3. Прием обучающихся в 1-ый класс**

3.1.Обучение детей в МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет при поступлении в первый класс разрешение на прием в школу дает учредитель по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Приём заявлений в первый класс МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов» для  лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 февраля и  завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4.  С  целью проведения организованного приема МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов» администрация ОУ размещает на начало приема документов информацию о количестве мест в первых  классах, и не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.5.Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям)  выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.6.На каждого, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.7.  Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

 3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на период обучения ребёнка.

**4. Прием в 10-е классы.**

4.1. В десятые классы МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов» принимаются дети, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в  МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов», должно обеспечивать прием выпускников 9-х классов, освоивших программы основного общего образования и желающие получить среднее общее образование.

4.3. Прием заявлений в 10-е классы осуществляется:

- с 20.06 по 05.09. в том числе для   лиц, не проживающих на территории, закрепленной за

МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов»;

4.4. Прием и зачисление обучающихся в 10-й класс осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

- заявления обучающегося;

- аттестата об основном общем образовании;

- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- личного дела обучающегося, заверенного печатью ОУ.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы.

4.6. Преимущественное право на зачисление в 10 класс предоставляется выпускникам, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего образования в МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов».

4.7. Прием в 10 класс детей, проживающих вне территории, закреплённой за МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов», осуществляется только в пределах количества классов, установленного муниципальным заданием с соблюдением санитарных норм наполняемости классов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.8.Дети и их родители(законные представители) при отказе в приеме в десятый класс вправе обратиться в МУ «Ольгинский ОНО».

**5. Правила приема прибывших обучающихся из других образовательных учреждений.**

5.1 Для обучения в МКОУ «СОШ п.Моряк-Рыболов»  граждане принимаются на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- личного дела обучающегося;

- аттестата об основном общем образовании (для зачисления в 10-й - 11-й классы);

- ведомости текущих оценок, заверенной печатью общеобразовательного учреждения.

5.2. Приём детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется на основании данного «Порядка приема граждан…» наравне с гражданами Российской Федерации. Приём детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев может осуществляться и на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.