МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. МОРЯК-РЫБОЛОВ»

ОЛЬГИНСКОГО РАЙОНА, ПРИМОРСКОГО КРАЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Согласовано Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заместитель директора Директор МКОУ «СОШ

 по ВР С.В. Боброва п. Моряк-Рыболов»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Верхолат

 12.09.2012 г. 12.09.2012 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о летнем пришкольном оздоровительном лагере**

**1. Общие положения.**

1.1.  Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей ( в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МКОУ «СОШ п. Моряк-Рыболов» согласно плану работы школы на основании Постановления Правительства Российской Федерации и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в в период каникулярного времени обучающихся .

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом об образовании, настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СанПиНом.

1.3. Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей и подростков не является юридическим лицом.

1.4. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей создается в целях:

а) сохранения и укрепления здоровья детей;

б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;

в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

1.5. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.

- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).

- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.

- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

**2. Организация, основы деятельности.**

2.1. Летний оздоровительный лагерь действует в 1 смену на базе МКОУ «СОШ п. Морчк-Рыболов».

2.2. Лагерь открывается на основании приказа образовательного учреждения после приёма его комиссией.

2.3. Смена лагеря формируется из учащихся 1-8 классов. Зачисление производится на основании заяв­ления родителей (законных представителей).

2.4 .Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются Администрацией МКОУ «СОШ п. Моряк-Рыболов» с учётом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения, из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5 .В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно- гигиенических норм, правил техники безопасности.

2.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно - оздоровительной работы, туристско - краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

**3. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь дневного пребывания.**

3.1. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;

-выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

**4. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря.**

4.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря (по необхо­димости его заместитель) из числа педагогических работников учреждения.

4.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.3. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

-обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, утверждает по согласованию с учредителем лагеря правила внутреннего распорядка лагеря;

- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит ( с регистрацией в специальном журнале ) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания .

4.4.Заместитель начальника лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.5. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.6. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с воспитателями реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

**5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

 5.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.4. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы пришкольного лагеря.

5.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.7. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

**6. Медицинское обслуживание**

* 1. За лагерем закрепляется или вводится в штат врач или медсестра (фельдшер).
	2. В лагерь принимаются дети со справкой участкового врача-педиатра о состоянии здоровья, наличия прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.
	3. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр.
	4. Весь персонал, включая руководителя и медработника, должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.
	5. В обязанности медработника входит:

- систематическое наблюдение;

- проведение медосмотра в начале и в конце каждой смены;

- контроль за прохождением медосмотра персоналом;

- контроль за организацией физвоспитания;

- контроль за организацией питания;

- контроль за организацией общественно полезного труда;

- контроль за санитарным состоянием зданий.

7. **Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.**

7.1. Лагерь содержится за счёт средств краевого, районного бюджетов и фонда социального страхования.

7.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

7.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.